SAO Y; Sở Nông nghiệp và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh; 04/05/2026; 16:55:58

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG

Số: 8956/KH-SNNMT-VP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ năm 2026 (nhiệm kỳ 2026 – 2031)

Căn cứ Quy định số 377-QĐ/TW ngày 08 tháng 10 năm 2025 của Ban Chấp hành Trung ương quy định về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ;

Căn cứ Hướng dẫn số 45-HD/BTCTW ngày 21 tháng 11 năm 2025 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn một số nội dung Quy định số 377-QĐ/TW ngày 08/10/2025 của Bộ Chính trị về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ.

Thực hiện Công văn số 1289-CV/BTCTU ngày 28 tháng 3 năm 2026 của Ban Tổ chức Thành ủy về rà soát, quy hoạch cán bộ năm 2026;

Sở Nông nghiệp và Môi trường xây dựng Kế hoạch Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý và thuộc diện Sở quản lý năm 2026 (nhiệm kỳ 2026 – 2031) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Rà soát, đánh giá toàn diện nguồn cán bộ trước khi đưa vào danh sách giới thiệu nhân sự quy hoạch; bảo đảm chặt chẽ, dân chủ, khách quan, công bằng, công tâm, công khai, minh bạch, đúng quy trình, thẩm quyền. Không đề xuất, quy hoạch những trường hợp không đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện.

2. Thực hiện phương châm quy hoạch "động" và "mở". Hàng năm, thực hiện rà soát, đánh giá để kịp thời đưa ra khỏi quy hoạch những cán bộ không đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; bổ sung quy hoạch những nhân tố mới từ nguồn nhân sự tại chỗ hoặc nguồn nhân sự từ nơi khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện, có triển vọng phát triển.

II. MỘT SỐ NGUYÊN TẮC

1. Coi trọng chất lượng, bảo đảm cân đối, hài hòa, hợp lý, liên thông các khâu trong công tác cán bộ; giữa quy hoạch với đào tạo, bồi dưỡng; giữa đánh giá với quy hoạch, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm và bố trí, sử dụng cán bộ; giữa

cán bộ quy hoạch với cán bộ đương nhiệm; giữa nguồn cán bộ ở Trung ương với địa phương, địa bàn và lĩnh vực công tác; giữa nguồn cán bộ tại chỗ với nguồn cán bộ từ nơi khác. Phấn đấu quy hoạch theo cơ cấu ba độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số, cán bộ có trình độ khoa học, công nghệ phù hợp với địa bàn, lĩnh vực công tác.

2. Quy hoạch cấp ủy các cấp phải gắn với quy hoạch lãnh đạo, quản lý; lấy quy hoạch các chức danh cấp ủy làm cơ sở để quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý; quy hoạch cấp dưới làm cơ sở cho quy hoạch cấp trên; gắn kết chặt chẽ quy hoạch của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong hệ thống chính trị với quy hoạch cán bộ cấp chiến lược.

3. Chỉ quy hoạch chức danh cao hơn, mỗi chức danh lãnh đạo, quản lý quy hoạch không quá ba cán bộ, một cán bộ quy hoạch không quá ba chức danh ở cùng cấp. Không thực hiện quy hoạch đồng thời với việc đề xuất bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử.

III. CHỨC DANH, ĐỐI TƯỢNG QUY HOẠCH; TIÊU CHUẨN, ĐỘ TUỔI, SỐ LƯỢNG QUY HOẠCH VÀ QUY TRÌNH RÀ SOÁT, BỔ SUNG QUY HOẠCH

1. Chức danh, đối tượng, tiêu chuẩn, độ tuổi và số lượng quy hoạch diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý

Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1289-CV/BTCTU ngày 28 tháng 3 năm 2026 của Ban Tổ chức Thành ủy.

2. Chức danh, đối tượng, tiêu chuẩn, độ tuổi và số lượng quy hoạch diện Sở quản lý

2.1. Chức danh quy hoạch

a) Cấp trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở.

b) Cấp phó các phòng ban, đơn vị thuộc Sở.

c) Giám đốc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.

d) Phó Giám đốc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.

2.2. Đối tượng quy hoạch

a) Đối với chức danh cấp trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở

- Đối tượng 1: cấp phó các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở (Đối với rà soát, bổ sung quy hoạch hàng năm cho nhiệm kỳ hiện tại phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 60 tháng trở lên đối với cả nam lẫn nữ).

- Đối tượng 2: Chuyên viên các phòng thuộc Sở; cấp trưởng các phòng, ban, đơn vị của đơn vị thuộc Sở (Các đồng chí này phải được quy hoạch các chức danh

đối tượng 1 và còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 02 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam lẫn nữ).

b) Đối với chức danh cấp phó các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở

- Đối tượng 1: Chuyên viên các phòng thuộc Sở; cấp trưởng các phòng, ban, đơn vị của đơn vị thuộc Sở (Đối với rà soát, bổ sung quy hoạch hàng năm cho nhiệm kỳ hiện tại phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 60 tháng trở lên đối với cả nam lẫn nữ).

- Đối tượng 2: Cấp phó các phòng, ban, đơn vị của đơn vị thuộc Sở (Các đồng chí này phải được quy hoạch các chức danh đối tượng 1 và còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 02 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam lẫn nữ).

c) Chức danh Giám đốc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai

- Đối tượng 1: Phó Giám đốc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai hoặc tương đương (Đối với rà soát, bổ sung quy hoạch hàng năm cho nhiệm kỳ hiện tại phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 60 tháng trở lên đối với cả nam lẫn nữ).

- Đối tượng 2: Công chức, viên chức (Các đồng chí này phải được quy hoạch các chức danh đối tượng 1 và còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn 02 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam lẫn nữ).

d) Quy hoạch chức danh Phó Giám đốc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai: đối tượng là công chức, viên chức giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương (Đối với rà soát, bổ sung quy hoạch hàng năm cho nhiệm kỳ hiện tại phải đủ tuổi công tác ít nhất từ 60 tháng trở lên đối với cả nam lẫn nữ).

2.3. Tiêu chuẩn, điều kiện

Thực hiện như tiêu chuẩn bổ nhiệm đối với chức danh theo quy định hiện hành. Tại thời điểm quy hoạch, có thể xem xét, phê duyệt quy hoạch đối với những cán bộ cơ bản đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh bổ nhiệm theo quy định.

2.4. Độ tuổi: thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1289-CV/BTCTU ngày 28 tháng 3 năm 2026 của Ban Tổ chức Thành ủy.

2.5. Số lượng quy hoạch

- Thực hiện theo nguyên tắc quy hoạch, mỗi chức danh, chức vụ quy hoạch không quá 03 cán bộ, mỗi cán bộ quy hoạch không quá 03 chức danh cùng cấp.

- Đối với các phòng, ban, đơn vị có hợp nhất, sáp nhập: Thực hiện theo quy định tại Điều 30 của Quy định số 377-QĐ/TW ngày 08 tháng 10 năm 2025 của Ban Chấp hành Trung ương.

(Đính kèm Phụ lục 1: Số lượng cấp phó thuộc diện Sở quản lý được quy hoạch tối đa)

3. Các trường hợp đương nhiên ra khỏi quy hoạch

Cán bộ đã được bổ nhiệm, bầu cử vào chức danh quy hoạch; quá tuổi bổ nhiệm; bị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên *(đối với cá nhân)* hoặc kết luận không bảo đảm tiêu chuẩn chính trị của chức danh quy hoạch hoặc được cấp có thẩm quyền cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm chức vụ; đã từ trần hoặc nghỉ công tác thì đương nhiên ra khỏi quy hoạch *(cơ quan tham mưu tổ chức cán bộ tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền ra quyết định đưa ra khỏi quy hoạch mà không phải lấy phiếu biểu quyết)*.

4. Thẩm quyền rà soát, bổ sung quy hoạch

- Tập thể Ban Giám đốc Sở: quyết định kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch chức danh cấp trưởng, cấp phó các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở; Giám đốc, Phó giám đốc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.

- Tập thể lãnh đạo các đơn vị thuộc Sở: quyết định kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh cấp trưởng, cấp phó các phòng thuộc thẩm quyền đơn vị quản lý và báo cáo kết quả cho Sở Nông nghiệp và Môi trường.

5. Quy trình quy hoạch và rà soát, bổ sung quy hoạch nguồn nhân sự

- Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý: Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1289-CV/BTCTU ngày 28 tháng 3 năm 2026 của Ban Tổ chức Thành ủy.

- Quy trình quy hoạch và rà soát, bổ sung quy hoạch chức danh cấp trưởng, cấp phó phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở: Phụ lục 2.

- Quy trình quy hoạch và rà soát, bổ sung quy hoạch chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai: Phụ lục 3.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Tổng hợp kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch, tham mưu Giám đốc Sở ban hành Quyết định phê duyệt rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ thuộc diện Sở quản lý năm 2026 (nhiệm kỳ 2026 – 2031).

- Tham mưu Giám đốc Sở hoàn tất hồ sơ trình Ban Thường vụ Thành ủy (thông qua Ban Tổ chức Thành ủy) phê duyệt các chức danh ban Thường vụ Thành ủy quản lý.

2. Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở

- Xây dựng Kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2026 – 2031 năm 2026 bảo đảm đúng quy định.

- Trình Giám đốc Sở kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh diện Sở quản lý (thông qua Văn phòng Sở) ***trước ngày 15 tháng 5 năm 2026*** (Riêng

Ban Bồi thường giải phóng mặt bằng thành phố Thủ Đức thực hiện quy trình quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2026 – 2031; Ban Quản lý rừng phòng hộ, đặc dụng và Văn phòng Đăng ký đất đai không cần thực hiện rà soát quy hoạch năm 2026 do số lượng quy hoạch nhiều hơn số lượng quy hoạch theo quy định).

- Thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2026 – 2031 theo phân cấp thẩm quyền quản lý; báo cáo kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Văn phòng Sở) ***trước ngày 31 tháng 5 năm 2026***.

Trên đây là Kế hoạch Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ năm 2026 (nhiệm kỳ 2026 – 2031) của Sở Nông nghiệp và Môi trường./.

(Đính kèm các biểu mẫu theo Hướng dẫn số 45-HD/BTCTW)

Nơi nhận:
- BTC Thành ủy (để báo cáo);
- BGĐ Sở;
- Hội CCB Sở;
- Đoàn TN Sở;
- Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, BPTC.HND.1

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Nguyễn Toàn Thắng

PHỤ LỤC 1

Số lượng cấp phó thuộc diện Sở quản lý được quy hoạch tối đa

(Kèm theo Kế hoạch số 8956/KH-SNNMT-VP ngày 06 tháng 4 năm 2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường)

Số TT	Tên phòng, ban, đơn vị	Số lượng theo quy định	Số lượng quy hoạch tối đa
1	Văn phòng Sở	6	18
2	Phòng Pháp chế	5	15
3	Phòng Kinh tế đất	5	15
4	Phòng Quản lý đất	5	15
5	Phòng Bồi thường, hỗ trợ và tái định cư	5	15
6	Phòng Đo đạc và viễn thám	5	15
7	Phòng Quản lý chất thải rắn	5	15
8	Phòng Tài nguyên nước, khoáng sản và biển đảo	5	15
9	Phòng Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	5	15
10	Phòng Kế hoạch - Tài chính	6	18
11	Phòng Kiểm tra và Giải quyết khiếu nại, tố cáo	6	18
12	Phòng Khoa học và Công nghệ	5	15
13	Phòng Quản lý đầu tư	5	15
14	Chi cục Bảo vệ môi trường	4	12
15	Chi cục Kiểm lâm	4	12
16	Chi cục Thủy lợi	4	12
17	Chi cục Thủy sản và Kiểm ngư	4	12
18	Chi cục Phát triển nông thôn	4	12
19	Chi cục Chăn nuôi và Thú y	4	12

Số TT	Tên phòng, ban, đơn vị	Số lượng theo quy định	Số lượng quy hoạch tối đa
20	Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	4	12
21	Văn phòng Chương trình Xây dựng Nông thôn mới và Giảm nghèo bền vững	4	12
22	Ban quản lý Cảng cá	3	9
23	Ban Quản lý Rừng phòng hộ, đặc dụng	2	6
24	Ban Quản lý Khu liên hợp xử lý chất thải (MBS)	2	6
25	Trung tâm Khuyến nông	2	6
26	Trung tâm Kiểm định Bản đồ và Tư vấn Tài nguyên Môi trường	3	9
27	Trung tâm Đo đạc bản đồ	3	9
28	Trung tâm Chuyển đổi số nông nghiệp và môi trường	2	6
29	Trung tâm Quan trắc Tài nguyên và Môi trường	6	18
30	Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn	3	9
31	Trung tâm Quản lý và khai thác công trình thủy lợi	3	9
32	Văn phòng Đăng ký đất đai	3	9
33	Quỹ Bảo vệ môi trường	3	9
34	Ban Bồi thường, giải phóng mặt bằng Thành phố Hồ Chí Minh	3	9
35	Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng	3	9

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG

PHỤ LỤC 2

Quy trình quy hoạch và rà soát, bổ sung quy hoạch cấp trưởng, phó phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường nhiệm kỳ 2026 - 2031

(kèm theo Kế hoạch số 8956/KH-SNNMT-VP ngày 06 tháng 4 năm 2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường)

A. QUY TRÌNH QUY HOẠCH VÀ RÀ SOÁT, BỔ SUNG QUY HOẠCH NGUỒN NHÂN SỰ TẠI CHỖ

Bước 1: Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)

(1) Thành phần: Ban Lãnh đạo phòng, ban, đơn vị.

(2) Nội dung cuộc họp:

(*i*) Thảo luận, thông qua kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ và danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

(*ii*) Bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định (*trừ các trường hợp đương nhiên đưa ra khỏi quy hoạch*).

(*iii*) Ghi phiếu định hướng giới thiệu nhân sự quy hoạch (trong trường hợp có bổ sung).

(3) Nguyên tắc lựa chọn:

- Những đồng chí có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý đưa ra khỏi quy hoạch thì báo cáo, đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch.

- Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người được triệu tập để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

Bước 2. Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt

(1) Thành phần:

- Đối với phòng thuộc Sở: Toàn thể công chức.

- Đối với đơn vị trực thuộc Sở: Tập thể lãnh đạo đơn vị; Chi ủy Chi bộ; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thuộc đơn vị; Bí thư Đoàn.

(2) Nội dung cuộc họp: Trên cơ sở kết quả định hướng giới thiệu nhân sự ở bước 1, hội nghị tiến hành thảo luận và phát hiện, ghi phiếu giới thiệu nhân sự quy hoạch (*bằng phiếu kín*).

(3) Nguyên tắc lựa chọn: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

Bước 3. Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng

(1) Thành phần:

- Đối với phòng thuộc Sở: Tập thể lãnh đạo phòng; Chi ủy Chi bộ.

- Đối với đơn vị trực thuộc Sở: Tập thể lãnh đạo đơn vị; Ban chấp hành đảng bộ bộ phận; Trưởng phòng thuộc đơn vị.

(2) Nội dung cuộc họp: Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, hội nghị tiến hành thảo luận và ghi phiếu giới thiệu nhân sự quy hoạch (*bằng phiếu kín*).

(3) Nguyên tắc lựa chọn: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

Bước 4. Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)

(1) Thành phần: Ban Lãnh đạo phòng, ban, đơn vị.

(2) Căn cứ cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và kết quả giới thiệu nhân sự ở các bước, Ban Giám đốc Sở tiến hành thảo luận và ghi phiếu biểu quyết giới thiệu nhân sự (*bằng phiếu kín*) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

(3) Nguyên tắc lựa chọn: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

(4) Trường hợp ở cuối danh sách có từ 02 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50% thì Giám đốc Sở xem xét, quyết định.

Lưu ý:

- Các hội nghị chỉ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

- Kết quả kiểm phiếu ở bước 1 và bước 4 được công bố tại hội nghị; đối với các bước 2 và bước 3 không công bố tại hội nghị.

Sau khi thực hiện các bước trên, Trưởng phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở tổng hợp kết quả giới thiệu quy hoạch gửi Văn phòng Sở.

B. QUY TRÌNH QUY HOẠCH VÀ RÀ SOÁT, BỔ SUNG QUY HOẠCH ĐỐI VỚI NGUỒN NHÂN SỰ TỪ NƠI KHÁC

1. Bước 1: Chuẩn bị và xác định nguồn quy hoạch.

Văn phòng Sở thực hiện:

(1) Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ tại chỗ (trong quy hoạch và ngoài quy hoạch); phân tích và xác định rõ cơ cấu, số lượng, chuyên ngành đào tạo, chức danh quy hoạch hiện còn thiếu nguồn nhân sự hoặc có nhưng chưa đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu đặt ra cần giới thiệu bổ sung quy hoạch từ nguồn nhân sự từ nơi khác.

(2) Nghiên cứu, đề xuất danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và yêu cầu nhiệm vụ của phòng, ban, đơn vị.

2. Bước 2: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1).

Trên cơ sở kết quả rà soát, đề xuất danh sách nguồn quy hoạch của Văn phòng Sở tại bước 1, các phòng, cơ quan, đơn vị thực hiện tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo.

(1) Thành phần: Ban Lãnh đạo phòng, ban, đơn vị.

(2) Nội dung cuộc họp:

(i) Thảo luận, phân tích, xác định cơ cấu, số lượng chức danh quy hoạch; đồng thời, thông qua danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác.

(ii) Ghi phiếu định hướng giới thiệu nhân sự quy hoạch.

3. Bước 3: Trao đổi với nhân sự và lấy ý kiến tập thể lãnh đạo phòng, ban, đơn vị nơi cán bộ công tác.

Đại diện tập thể lãnh đạo phòng, ban, đơn vị gặp gỡ, trao đổi với nhân sự dự kiến giới thiệu quy hoạch; đồng thời, có văn bản lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác về dự kiến chức danh quy hoạch; nhận xét, đánh giá đối với cán bộ và cung cấp hồ sơ nhân sự theo quy định.

4. Bước 4: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2).

(1) Thành phần: Ban Lãnh đạo phòng, ban, đơn vị.

(2) Nội dung cuộc họp: Thảo luận và ghi phiếu biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

(3) Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

Sau khi có kết quả bổ sung quy hoạch, Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở tổng hợp gửi về Văn phòng Sở.

Lưu ý:

- Các hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

- Kết quả kiểm phiếu ở bước 2, 4 được công bố tại hội nghị./.

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG

PHỤ LỤC 3

Quy trình quy hoạch và rà soát, bổ sung quy hoạch Giám đốc, Phó Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai nhiệm kỳ 2026 - 2031

(kèm theo Kế hoạch số 8956/KH-SNNMT-VP ngày 06 tháng 4 năm 2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường)

A. QUY TRÌNH QUY HOẠCH VÀ RÀ SOÁT, BỔ SUNG QUY HOẠCH NGUỒN NHÂN SỰ TẠI CHỖ

Bước 1: Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)

(1) Thành phần: Ban Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.

(2) Nội dung cuộc họp:

(*i*) Thảo luận, thông qua kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ và danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

(*ii*) Bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định (*trừ các trường hợp đương nhiên đưa ra khỏi quy hoạch*).

(*iii*) Ghi phiếu định hướng giới thiệu nhân sự quy hoạch (trong trường hợp có bổ sung).

(3) Nguyên tắc lựa chọn:

- Những đồng chí có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý đưa ra khỏi quy hoạch thì báo cáo, đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch.

- Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người được triệu tập để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

Bước 2. Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt

(1) Thành phần: Ban Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi ủy Chi bộ hoặc Ban chấp hành đảng bộ bộ phận; Tổ trưởng, tổ phó các tổ; Trưởng các tổ chức chính trị - xã hội trực thuộc.

(2) Nội dung cuộc họp: Trên cơ sở kết quả định hướng giới thiệu nhân sự ở bước 1, hội nghị tiến hành thảo luận và phát hiện, ghi phiếu giới thiệu nhân sự quy hoạch (*bằng phiếu kín*).

(3) Nguyên tắc lựa chọn: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

Bước 3. Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng

(1) Thành phần: Ban Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi ủy Chi bộ hoặc Ban chấp hành đảng bộ bộ phận; Tổ trưởng các tổ.

(2) Nội dung cuộc họp: Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, hội nghị tiến hành thảo luận và ghi phiếu giới thiệu nhân sự quy hoạch (*bằng phiếu kín*).

(3) Nguyên tắc lựa chọn: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

Bước 4. Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)

(1) Thành phần: Ban Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.

(2) Căn cứ cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và kết quả giới thiệu nhân sự ở các bước, Ban Giám đốc Sở tiến hành thảo luận và ghi phiếu biểu quyết giới thiệu nhân sự (*bằng phiếu kín*) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

(3) Nguyên tắc lựa chọn: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

(4) Trường hợp ở cuối danh sách có từ 02 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50% thì Giám đốc Sở xem xét, quyết định.

Lưu ý:

- Các hội nghị chỉ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

- Kết quả kiểm phiếu ở bước 1 và bước 4 được công bố tại hội nghị; đối với các bước 2 và bước 3 không công bố tại hội nghị.

Sau khi thực hiện các bước trên, Giám đốc Chi nhánh tổng hợp kết quả giới thiệu quy hoạch để trình Ban Giám đốc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố.

Ban Giám đốc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố tiến hành thảo luận và biểu quyết kết quả giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín), tổng hợp danh sách gửi Văn phòng Sở.

Lưu ý: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định. Trường hợp có từ 02 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì do Giám đốc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

B. QUY TRÌNH QUY HOẠCH VÀ RÀ SOÁT, BỔ SUNG QUY HOẠCH ĐỐI VỚI NGUỒN NHÂN SỰ TỪ NƠI KHÁC

1. Bước 1: Chuẩn bị và xác định nguồn quy hoạch.

Bộ phận Tổ chức của Văn phòng đăng ký đất đai thành phố thực hiện:

(1) Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ tại chỗ (trong quy hoạch và ngoài quy hoạch); phân tích và xác định rõ cơ cấu, số lượng, chuyên ngành đào tạo, chức danh quy hoạch hiện còn thiếu nguồn nhân sự hoặc có nhưng chưa đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu đặt ra cần giới thiệu bổ sung quy hoạch từ nguồn nhân sự từ nơi khác.

(2) Nghiên cứu, đề xuất danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị.

2. Bước 2: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1).

Trên cơ sở kết quả rà soát, đề xuất danh sách nguồn quy hoạch của Bộ phận Tổ chức của Văn phòng đăng ký đất đai thành phố tại bước 1, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo.

(1) Thành phần: Ban Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.

(2) Nội dung cuộc họp:

(i) Thảo luận, phân tích, xác định cơ cấu, số lượng chức danh quy hoạch; đồng thời, thông qua danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác.

(ii) Ghi phiếu định hướng giới thiệu nhân sự quy hoạch.

3. Bước 3: Trao đổi với nhân sự và lấy ý kiến tập thể lãnh đạo cơ quan nơi cán bộ công tác.

Đại diện tập thể Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai gặp gỡ, trao đổi với nhân sự dự kiến giới thiệu quy hoạch; đồng thời, có văn bản lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo cơ quan nơi cán bộ công tác về dự kiến chức danh quy hoạch; nhận xét, đánh giá đối với cán bộ và cung cấp hồ sơ nhân sự theo quy định.

4. Bước 4: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2).

(1) Thành phần: Ban Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.

(2) Nội dung cuộc họp: Thảo luận và ghi phiếu biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

(3) Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

Sau khi thực hiện các bước trên, Giám đốc Chi nhánh tổng hợp kết quả giới thiệu quy hoạch để trình Ban Giám đốc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố.

Ban Giám đốc Văn phòng đăng ký đất đai thành phố tiến hành thảo luận và biểu quyết kết quả giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín), tổng hợp danh sách gửi Văn phòng Sở.

Lưu ý:

- Các hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

- Kết quả kiểm phiếu ở bước 2, 4 được công bố tại hội nghị./.

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG